



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 2 dell' 11 FEBBRAIO 2025
MANDATO 2021 – 2025**

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A			FERRAGUTI PAOLA	A		
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B			LURIDIANA CLAUDIA	B		
REGONDI SIMONA - Segretaria	A			MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A		x
BIANCHI MARIACECILIA -Tesoriera	A			ROZZA FLAVIO	B		x
ALBERICI SARA	B		x	TURETTI EGIDIO SAURO	A		x
AMATO TATIANA	B			VAN WESTERHOUT ELENA	A		
CARERA ANGELA MONICA	A			ZARA SONIA	A		x
DEPONTI MICHELE	B						

Totale presenti: Sez. A: 6 Sez. B: 4

Totale assenti: Sez. A: 3 Sez. B: 2

Assenti giustificati: 5 Assenti ingiustificati:

Il verbale, costituito di n. 16 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.
Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.
Il Consiglio, in seduta ordinaria si svolge in presenza presso la sede di Via Mercadante 4, Milano.

Alle ore 15.29 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Manuela Zaltieri.

Hanno comunicato l'assenza alla riunione odierna i Consiglieri Alberici, Mazzoleni, Rozza, Tiretti, Zara
Al momento dell'apertura dei lavori sono inoltre assenti le Consigliere Carara (17/40) e Van Westerhout (15,40)

Durata effettiva del Consiglio 210 minuti (dalle 15.29 alle 19.01).

80% del Consiglio (168 minuti).

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: Carera



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 1 del 13/01/2025**
2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
3. **Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) **Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**
 - b) **Nomina RPCT**
 - c) **Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2025-2027 e scheda per la predisposizione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**
4. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
Proposta di riconoscimento gettoni di presenza in deroga al Regolamento indennità
5. **Delibere di spesa**
 - a) **Approvazione offerta economica per prestazioni tecniche inerenti al “Rilievo plano-altimetrico strumentale dell’opera con relativa restituzione grafica” dell’Ing. Palestri**
 - b) **Rinnovo abbonamento alla rivista Prospettive Sociali e Sanitarie**
 - c) **Proposta di abbonamento alla Rivista di Servizio Sociale della Prof. Silvia Fargion**
 - d) **Impegni di spesa per il convegno del 10 febbraio 2025 a Palazzo Reale**
 - e) **Preventivo grafico per studio, progettazione e realizzazione del materiale di attività promozionale per le scuole**
 - f) **Preventivi gruppi tematici e territoriali**
6. **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) **Attivazione nuova piattaforma CNOAS: aggiornamenti**
 - b) **Richieste di patrocinio**
 - c) **Richieste di convenzione - triennio 2023/25**
 - d) **Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
 - e) **Richieste di esonero**
 - f) **Richieste riconoscimento crediti ex-post**
 - g) **Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
7. **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) **Proposta di convenzione per servizi di gestione contabile e fiscale, assistenza legale, notarile ed in tema del diritto del lavoro dello Studio D'Orazio rivolto a tutti gli iscritti**
 - b) **Tavolo Disabilità CNOAS: relazione della Dott.ssa Bianchi e nomina referente**
 - c) **Eventi organizzati dai gruppi del CROAS per World Social Work Day (WSWD) 2025**
 - d) **Webinar del Croas Lombardia "Il Regolamento per la Formazione Continua degli assistenti sociali: tutto quello che c'è da sapere per adempiere all'obbligo formativo" - 18/02/2025**
 - e) **Evento del Gruppo tematico “Servizio Sociale professionale in Sanità” – marzo 2025**
 - f) **Convegno “La legittimità dell'intervento dei Servizi di protezione minori: dal processo mediatico al processo giudiziario” del 10/02/2025: aggiornamenti.**
8. **Comunicazione consiglieri**
 - a) **Comunicazioni della Consiglieria referente dei tirocini di adattamento**
9. **Incarichi di rappresentanza**
 - a) **Partecipazione della Presidente alla tavola rotonda "Proposte per l'integrazione Socio-sanitaria", che si terrà nell'ambito del Workshop “Integrazione socio-sanitaria nelle case delle comunità in Lombardia: riflessioni e proposte”, organizzato da ANCI Lombardia il 26/02/2025**
 - b) **Invito del CNOAS di partecipazione alla “Giornata nazionale del personale sanitario, sociosanitario, socio-assistenziale e del volontariato”. Rinnovamento delle professioni per una nuova sanità. Roma, 20 febbraio 2025”: nomina rappresentante CROAS Lombardia**



- c) **Proposta di partecipazione della Presidente al progetto di formazione per le Reti Antiviolenza Regionali promosso da Regione/Polis Lombardia (con inizio a marzo 2025) sul tema: "Il servizio sociale ed il riconoscimento della violenza".**
- d) **Nomina componente del "Tavolo Tecnico sulle vulnerabilità" - Prefettura di Brescia, in rappresentanza del CROAS**

10. Varie ed eventuali



1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 1 del 13/01/2025

Il verbale viene approvato all'unanimità, con le modifiche richieste dalla Consiglieria Ferraguti, adottando la **delibera n. 16/2025**

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
 - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Bassi Aurora	con il n.	8228
Bazzani Alessandra	con il n.	8229
Bomparola Beatrice	con il n.	8230
Caiazzo Francesco	con il n.	8231
Calabretta Erica	con il n.	8232
Capola Lucia	con il n.	8233
Capri Alessia Maria	con il n.	8234
Castoldi Giulia	con il n.	8235
Cavagnera Simona	con il n.	8236
Cavalera Marta	con il n.	8237
Chiereghin Vittoria	con il n.	8238
Consiglieri Valentina	con il n.	8239
Costantini Alice	con il n.	8240
D'Alio Chiara	con il n.	8241
Damioli Silvia	con il n.	8242
D'Angelo Elisabetta	con il n.	8243
De Lucia Elisa	con il n.	8244
De Michele Ivana	con il n.	8245
Della Torre Maria Pia	con il n.	8246
Fappani Alessia	con il n.	8247
Gambarini Federica	con il n.	8248
Gentili Michela	con il n.	8249
Ghezzi Rachele	con il n.	8250
Granelli Lara	con il n.	8251
Guidotti Beatrice	con il n.	8252
Habibi Oumaima	con il n.	8253



Irollo Roberta Giovanna	con il n.	8254
Lamperti Susanna	con il n.	8255
Lanciotti Alessia	con il n.	8256
Leone Sara	con il n.	8257
Mainardi Elisa	con il n.	8258
Maltese Alessandra	con il n.	8259
Marcolongo Giada Maria	con il n.	8260
Mensi Nicole	con il n.	8261
Mercuri Lucia	con il n.	8262
Montani Anna	con il n.	8263
Nava Irene	con il n.	8264
Pagani Aurora	con il n.	8265
Patti Veronica	con il n.	8266
Pietroboni Ramona	con il n.	8267
Poli Ilaria	con il n.	8268
Presta Gabriella	con il n.	8269
Redolfi Alessandra Mariapia	con il n.	8270
Rogai Olga	con il n.	8271
Romani Laura	con il n.	8272
Rumiche Portillo Arianna Roberta	con il n.	8273
Tasca Sabrina	con il n.	8274
Tomasoni Anna	con il n.	8275
Valenti Aurora	con il n.	8276
Valzelli Gaia	con il n.	8277
Varone Ester	con il n.	8278

Iscrizioni per riconoscimento titolo estero

Mindrut Ghertan Alexandra Mihaela con il n. **8279**

Nulla osta al trasferimento

Mauri Magdalena con il n. **5262** presso OAS Emilia Romagna
Colombo Martina con il n. **8038** presso OAS Friuli Venezia Giulia

Cancellazioni

Amigoni Claudia con il n. **4948** dec. il 23/01/2025
Gatti Davide con il n. **6327** dec. il 05/02/2025
Ghiggi Elsa con il n. **3953** dec. il 06/02/2025
Merenne Salgado Jessica con il n. **7041** dec. il 30/01/2025

Cancellazioni per trasferimento

Amolaro Alice con il n. **7553** presso OAS Piemonte - dec. 11/01/2025
Canitano Riccardo con il n. **4039** presso OAS Toscana - dec. 13/01/2025
Cocco Maria Giuliana con il n. **7983** presso OAS Toscana - dec. 11/12/2024



Infurna Sara	con il n.	7336	presso OAS Sicilia - dec. il 25/01/2025
Petrillo Concetta	con il n.	7487	presso OAS Emilia Romagna - dec. 10/01/2025

SEZIONE A

Nuove iscrizioni

Giacchè Giulia	con il n.	3483
Motti Veronica	con il n.	3484
Rinaldi Valentina	con il n.	3485
Trovè Federica	con il n.	3486

Iscrizioni per trasferimento

Benedetti Roberta	con il n.	3487	Proveniente da OAS Friuli Venezia Giulia
--------------------------	-----------	-------------	--

Nulla osta al trasferimento

Mincarelli Valeria	con il n.	3326	presso OAS Marche
Rapisarda Maria	con il n.	3008	presso OAS Sicilia

Cancellazioni

Continenza Alessandra	con il n.	3100	dec. il 27/01/2025
Romanato Amelia	con il n.	2516	dec. il 13/01/2025
Sgaramella Maria Antonietta	con il n.	2630	dec. il 10/02/2025
Tomera Daniela	con il n.	803	dec. il 31/01/2025

Cancellazioni per trasferimento

Basso Letizia	con il n.	3401	presso OAS Basilicata -dec. 20/01/2025
Piccioni Maria Gaia	con il n.	3256	presso OAS Trentino Alto Adige - dec. 13/01/2025

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la **delibera n. 17/2025**

Con successiva e separata votazione il Consiglio approva l'immediata esecutività.

Presa d'atto della conclusione positiva del seguente tirocinio di adattamento:

- Boschetti Zuzana – sezione A

3. Delibere e Atti di indirizzo

a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

La Segretaria illustra le determine presidenziali assunte, allo scadere dei tempi di ricorso, per la pubblicazione sull'albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, come da tabella che segue:



N. DB	Delibera CTD del	Fascicolo procedimento disciplinare	Sanzione disciplinare	Data notifica	Term. per ricorso	N. determ. Pre-sid.	Inizio pubblicaz. su albo	Fine pubblicaz. su albo
127	06/11/24	OMISSIS	ammonizione (ann. 45 gg.)	19/11/24	20/01/25	n.3 del 21/01/25	21/01/2025	07/03/2025
128	08/11/24	OMISSIS	ammonizione (ann. 30 gg.)	22/11/24	21/01/25	n. 4 del 22/01/25	22/01/2025	21/02/2025
129	08/11/24	OMISSIS	ammonizione (ann. 90 gg.)	22/11/24	21/01/25	n. 5 del 22/01/25	22/01/2025	22/04/2025

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. 18/2025
Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

b) Nomina RPCT

La Tesoriera informa che in concomitanza all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2025-2027 è necessario che il Consiglio nomini il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) compito svolto, dal marzo 2024, dalla Tesoriera Bianchi in sostituzione della responsabile di segreteria Tiziana Pintus non più incaricabile in quanto già nominata del ruolo di RUP.

La Tesoriera informa l'assemblea circa le osservazioni riportate dal dottor Slavich (consulente dell'Ordine per l'anticorruzione) rispetto ad una possibile incompatibilità tra gli incarichi di Tesoriere e RPCT.

Il Consiglio ritiene di attenersi al parere legale dell'Avv. Alesiani, rilasciato in data 28/02/2024 che prevede la copertura del ruolo di *"RPCT dipendente della pubblica amministrazione in posizione dirigenziale, ma eccezionalmente per le piccole PA, con carenza di personale e senza dirigenti, anche soggetti di comando/organi di indirizzo (es. il Tesoriere), incompatibilità con il RUP"*, anche considerando l'ormai imminente scadenza del mandato quadriennale del Consiglio e decide di confermare la nomina alla Tesoriera Bianchi anche per il 2025.

c) Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2025-2027 e scheda per la predisposizione della relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

La Tesoriera Bianchi presenta il **Piano triennale di prevenzione della corruzione**, documento programmatico del Consiglio Regionale finalizzato a contrastare i fenomeni corruttivi in cui confluiscono le finalità, gli istituti e le linee di indirizzo dell'Ordine regionale in tema di prevenzione della corruzione e della trasparenza. E' obbligo di tutte le Amministrazioni Pubbliche adottare un proprio Piano triennale. All'interno del Piano si sono considerate le aree maggiormente esposte al rischio di corruzione e, per ciascuna area, sono stati individuati i processi soggetti al verificarsi del rischio corruttivo.

La Tesoriera presenta i seguenti documenti, già trasmessi ai Consiglieri e dati quindi per letti, che andranno pubblicati sul sito istituzionale:

- Codice di comportamento dei dipendenti
- Procedura di tutela del whistleblowing - "Atto organizzativo di attuazione della disciplina del whistleblowing dell'ordine degli assistenti sociali della Lombardia" che contiene le modalità di segnalazione. Contiene inoltre gli ALL.1 modulo 1, ALL.2 modulo 2.
- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027
- Allegato 1 al PTPCT 2025-2027 del CROAS LOMBARDIA- Analisi dei rischi
- Allegato 2 al PTPCT 2025-2027 del CROAS LOMBARDIA- I compiti e i ruoli del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- Allegato 3 al PTPCT 2025-2027 del CROAS LOMBARDIA- Tabelle di raffronto sulle proposte di semplificazioni per l'applicazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione agli ordini e collegi professionali.



➤ Relazione del RPCT in excel

Il Consigliere Deponti evidenzia un errore nell'Allegato 1 al PTPCT 2025-2027 del CROAS LOMBARDIA- Analisi dei rischi - nell'Area di rischio 1- alla voce Unità organizzativa Responsabile del procedimento in cui è erroneamente riportata l'indicazione "Commissione tenuta albo".

Il Consiglio approva:

- il Codice di comportamento dei dipendenti, adottando la delibera n. 19/2025
- la Procedura di tutela del whistleblowing - "Atto organizzativo di attuazione della disciplina del whistleblowing dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia" che contiene le modalità di segnalazione, unitamente agli allegati (ALL. 1 modulo 1, ALL.2 modulo 2), adottando la delibera n. 20/2025
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, unitamente agli allegati 1-2-3 e alla Relazione del RPCT, adottando la delibera n. 21/2025

4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale

Ore 15.40 entra la consigliera Van Westerhout

Proposta di riconoscimento gettoni di presenza in deroga al "Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del CROAS Lombardia"

Durante la stesura del rendiconto per effettuare la liquidazione dei gettoni dovuti alla commissione Formazione Continua si è rilevata una incongruenza nel "Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del CROAS Lombardia".

Nel regolamento è infatti riportato che ai componenti dell'Ufficio di Presidenza non è dovuto alcun gettone di presenza se presiedono una Commissione Istituzionale. Non vi è invece alcuna menzione o relativo alle istanze lavorate di natura istruttoria compiuto dalle cariche, attività che in alcun modo può essere considerata come dovere intrinseco al ruolo di UdP.

In analogia a quanto già assunto dal citato Regolamento rispetto al riconoscimento di un gettone di presenza nel caso un componente dell'Ufficio di Presidenza assuma la referenza di un gruppo Territoriale o Tematico, il Consiglio dispone un'interpretazione univoca del Regolamento stesso, riconoscendo il diritto al gettone per le istanze lavorate anche per i componenti di UdP con le medesime modalità con cui vengono riconosciute agli altri componenti. Il Consiglio definisce inoltre che il pagamento dei gettoni per le istanze venga riconosciuto retroattivamente nei limiti delle possibilità di bilancio.

La Vicepresidente Ghezzi lascia l'aula al momento della votazione dichiarando un conflitto d'interesse sul punto.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n° 22/2025.

Con successiva e separata votazione il Consiglio approva l'immediata esecutività.

4.1 Modifiche al "Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del CROAS Lombardia".

Dall'analisi del Regolamento in oggetto sono emersi alcuni punti che necessitano delle rimodulazioni. Nel tempo infatti i componenti dell'Ufficio di Presidenza hanno assunto diversi compiti e ruoli aggiuntivi che non rientrano nelle funzioni attribuite alle "cariche".

Il Consiglio valuta quindi alcune modifiche e aggiornamenti al Regolamento, la cui efficacia avrà inizio dal giorno 16/02/2025, come di seguito:



Commissione Etica e Deontologica				
RUOLO	COMPONENTI	N sedute previste	GETTONE	ANNUO
Presidente Comm. Etica Deontologica	1	12	€ 110,00	€ 1.320,00
Componenti Comm. Etica Deontologica	5	12	€ 55,00	€ 3.300,00

Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua				
RUOLO	COMPONENTI	N PREVISTO	GETTONE	ANNUO
Presidente commissione FC	1	12	€ 110,00	€ 1.320,00
Componenti commissione FC	5	12	€ 55,00	€ 3.300,00
Istanze lavorate	1	50	€ 55,00	€ 2.750,00

Commissione Tecnico Patrimoniale				
RUOLO	COMPONENTI	N PREVISTO	GETTONE	ANNUO
Comm. Tecnico Patrimoniale	4	12	€ 55,00	€ 2.640,00
Presidente Comm. TP	1	12	€ 110,00	€ 1.320,00

Consigliere referente della Comunicazione				
RUOLO	COMPONENTI	N PREVISTO	GETTONE	ANNUO
Referente comm. comunicazione	1	12	€ 100,00	€ 1.200,00

Il Consiglio approva, adottando la delibera n° 23/2025
Con successiva e separata votazione in Consiglio approva l'immediata esecutività.

4.2 Prese d'atto in sanatoria

Il Consiglio prende atto in sanatoria che, da gennaio 2024 a tutt'oggi, la vicepresidente Ghezzi ha assunto il ruolo di Presidente della Commissione Formazione Continua al posto del Consigliere Turetti.

Analogamente il Consiglio prende atto in sanatoria che la Segretaria Simona Regondi ha assunto il ruolo di Consigliere Referente della Comunicazione

In base al principio di non retroattività, le citate funzioni non vengono riconosciute al fine dei gettoni di presenza fino alla data odierna.



Il Consiglio approva, adottando la delibera n° 24/2025

5. Delibere di spesa

a) Approvazione offerta economica per prestazioni tecniche inerenti al “Rilievo plano-altimetrico strumentale dell’opera con relativa restituzione grafica” dell’Ing. Palestri

La Tesoriera illustra l’offerta economica presentata dall’Ingegnere Palestri in merito alle prestazioni tecniche inerenti il “RILIEVO PLANO-ALTIMETRICO strumentale dell’opera con relativa restituzione grafica” inviata su richiesta del CROAS in data 20 gennaio 2025, l’offerta prevede un onorario pari a 800,00 € più IVA al 22% e ritenuta d’acconto 20% per tot. 855,04 €

Il Consiglio, approva adottando la delibera n° 25/2025

b) Rinnovo abbonamento alla rivista Prospettive Sociali e Sanitarie

La Tesoriera Bianchi porta all’attenzione la necessità di rinnovare, per il 2025, l’abbonamento alla rivista di settore “Prospettive Sociali e Sanitarie” informando della presenza di due opzioni

- Abbonamento annuale comprende 2 fascicoli cartacei doppi e l’accesso online a ritroso fino ad un anno dal mese in corso per l’importo di € 89,00
- Abbonamento annuale PRO che aggiunge alla prima offerta anche l’accesso online all’archivio di oltre vent’anni di fascicoli arretrati per l’importo di € 99,00

Il Consiglio valuta positivamente la prima opzione corrispondente al costo di € 89.00 ed assume la delibera n° 26/2025 incaricando la segreteria di procedere con l’abbonamento.

c) Proposta di abbonamento alla Rivista di Servizio Sociale della Prof. Silvia Fargion

La Dott.ssa. Fargion dell’Università degli Studi di Trento ha inviato una comunicazione in data 19/12/2024 informando che la Rivista di Servizio Sociale pur essendo ancora prodotta in collaborazione tra la Società Italiana di Servizio Sociale e l’Istituto per gli studi sui Servizi Sociali, il Sociss ne ha acquisito la proprietà affidando la pubblicazione a Carrocci. Chiede che gli Ordini Regionali si abbonino alla rivista, costo per gli Enti e le Istituzioni pari a 55.00€ e chiede un supporto per la diffusione della Rivista agli iscritti all’Ordine e ai Servizi sociali della Regione.

Il Consiglio decide di approvare l’abbonamento annuale ed adotta la delibera n° 27/2025.



d) Impegni di spesa per il convegno del 10 febbraio 2025 a Palazzo Reale

La Tesoriera riassume i costi del convegno del 10 febbraio, specificando che alcuni relatori non hanno ancora presentato il rimborso dovuto.

Voci di spesa	fornitore	costo unitario	totale
ASSICURAZIONE SALA	Cogest International Srl Unipersonale		€ 381,16 €
CATERING	Laboratorio Procaccini Quattordici	24 € x 200 = 4.800,00 € + iva 10% (480 €)	
Pranzo Coffee break	24 euro a testa x 200 persone		5.280,00 €
SALA	affitto della Sala delle Conferenze		1.689,88 €
Collegamento ZOOM 500 po- sti Nethech	licenza da 500 + licenza da 1000 partecipanti	€ 46,50 + 83,70€ + € 70,00 gestione	€ 200,20
Grafico			€ 600,00
Tecnico riprese per Webinar			€ 500,00
RIMBORSI RELATORI			
Gino Mazzoli	Pernottamento		€ 60,00
Fernanda Alvaro	Treno A/R da Roma		€ 89,80
SPESE SERVIZIO	Acqua relatori + taxi segreteria		€ 67,00
TOT.			8.486,88 €

e) Preventivo grafico per studio, progettazione e realizzazione del materiale di attività promozionale per le scuole

Il Grafico Massimo Molteni ha presentato un'offerta per lo studio, progettazione e realizzazione di cartoline e pieghevole finalizzati all'attività promozionale per le scuole:

- Progetto grafico complessivo € 130,00
- Esecutivo pieghevole € 25,00/facciata
- Ev. immagini, illustrazioni, ricerca e/o produzione € 20,00/cad.
- Ev. assistenza stampa (on desk) € 40,00
- Proposta finalizzata alla produzione di PDF per la stampa con materiali ad alta risoluzione e privi di diritti/copyright.
- L'IVA non è dovuta.

Il Consiglio approva all'unanimità adottando la delibera 28/2025

f) Preventivi gruppi tematici e territoriali

La Tesoriera Bianchi e la Vicepresidente Ghezzi aggiornano rispetto ai piani delle attività dei gruppi:

- I gruppi territoriali di **Mantova e Brescia** intendono organizzare due eventi coordinati sul tema dei gruppi di auto mutuo aiuto per assistenti sociali. I preventivi devono essere riformulati, considerando che è previsto il pagamento solo per i formatori (200€ per mezza giornata) e i rimborsi spese per tutti i relatori; si approva la richiesta di coffee break per tutti i partecipanti.



- Il gruppo di **Lodi** ha presentato il Piano delle attività, che si approva nella parte relativa ai gettoni; non si approva la richiesta di 2.000€ per un evento formativo ancora da creare, stante che il budget massimo annuale per il gruppo è proprio 2.000€, da cui sottrarrei 480€ per i gettoni e la cifra destinata all'evento "lancio" del gruppo (evento del quale si approva la nuova locandina).
- Il gruppo tematico "**Servizio sociale in emergenza**" propone un breve questionario (due – tre domande) per sondare la conoscenza degli iscritti rispetto ai contenuti dell'art 42 del Codice deontologico. Stante i molti questionari a cui sono già chiamati a rispondere gli iscritti, si propone che il gruppo organizzi direttamente un momento formativo, anche da remoto, per spiegare alla comunità professionale il dovere deontologico di mettersi a disposizione in caso di calamità naturale.
- Il gruppo tematico "**Sanità**" ha presentato il Piano delle attività, che viene approvato.
- Il gruppo tematico "**Case di comunità**" ha presentato il Piano delle attività, che viene approvato; rispetto all'evento organizzato insieme al gruppo "Sanità" per marzo, non sono ancora disponibili i costi precisi.
- Il gruppo tematico "**Migranti**" ha presentato il Piano delle attività, che viene approvato; rispetto alla voce relativa al "**Quaderno**", si precisa che tale decisione verrà presa dal Consiglio sulla base della lettura del documento che verrà presentato.
- Il gruppo tematico "**Fragilità materne**" ha presentato il Piano delle attività, che viene approvato.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. 29/2025

6. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) Attivazione nuova piattaforma CNOAS: aggiornamenti

b) Richieste di patrocinio

È stato richiesto il patrocinio a titolo gratuito per le seguenti iniziative formative:

- FONDAZIONE CAROLINA: Identificare, prevenire e gestire fenomeni di bullismo e cyberbullismo, Milano, 14. 21.28 marzo 2025

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva adottando la delibera n. **30 /2025**.

c) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

- ARCI PORTO SICURO SOC COOP SOCIALE
- COMUNE DI LODI
- ALTEA Società Cooperativa Sociale
- AMBITO TERRITORIALE 4 COMUNE DI GORGONZOLA

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva le convenzioni adottando la delibera n. **31/2025**.

d) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **32/2025** e n. **33/2025**.



e) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **34/2025** e n. **35/2025**.

f) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **36/2025** e n. **37/2025**.

g) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regularizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

ID 52816+54414 ERRATA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE SU ID 52816 DA SPOSTARE SU ID 54414
ID 55156+54855 ERRATA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE SU ID 55156 DA SPOSTARE SU ID 54855
ID 55336 RILEVAZIONE PRESENZE DA MODALITA CARTACEA A MODALITÀ MISTA
ID 55244 ERRATA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE CON TESSERA SANITARIA PER UN PROBLEMA TECNICO
ID 55840 ERRATA RILEVAZIONE DEI PARTECIPANTI CON TS E MANCATA LETTURA TS IN USCITA
ID 56193 MANCATA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE CON TESSERA SANITARIA IN USCITA
ID 56704 RILEVAZIONE PRESENZE DA CARTACEO A WEBINAR
ID 56709+57264 ERRATA RILEVAZIONE DEI PARTECIPANTI DU ID 56709 DA SPOSTARE SU ID 57264
ID 57032 ERRATA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE CON TESSERA SANITARIA SU ID 57032 DA SPOSTARE SU ID 55274
ID 58834 ERRATA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE CON TESSERA SANITARIA PER MOTIVI TECNICI
ID 58910 ERRATA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE CON TESSERA SANITARIA
ID 59628 +55244 ERRATA RILEVAZIONE DEI PARTECIPANTI SU ID 59628 DA SPOSTARE SU ID 55244
ID 60563 ERRATA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE CON TESSERA SANITARIA in entrata
ID 60800 DA RILEVAZIONE CON TESSERA SANITARIA A WEBINAR
ID 55490 ERRATA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE CON TESSERA SANITARIA PER UN PROBLEMA TECNICO
ID 55676 ERRATA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE CON TESSERA SANITARIA PER UN PROBLEMA TECNICO
ID 58940 DA RILEVAZIONE CON TESSERA SANITARIA A WEBINAR
ID 100384 RILEVAZIONE PRESENZE ERRATA PER NON FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA
ID 100364 RILEVAZIONE PRESENZE ERRATA PER NON FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA
ID 100282 RILEVAZIONE PRESENZE ERRATA PER NON FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA
ID 100254 RILEVAZIONE PRESENZE ERRATA PER NON FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA
ID 100241 RILEVAZIONE PRESENZE ERRATA PER NON FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA
ID 100236 RILEVAZIONE PRESENZE ERRATA PER NON FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA
ID 100197 RILEVAZIONE PRESENZE ERRATA PER NON FUNZIONAMENTO DELLA PIATTAFORMA
ID 53548 DA 16 A 48 ORE
ID 57284 DA 36 A 24 ORE
ID 57833 DA 32 A 16 ORE
ID 59128 DA 96 A 39 ORE
ID 59593 DA 48 A 32 ORE



Il Consiglio approva, adottando la delibera n.38/2025.

7. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Proposta di convenzione per servizi di gestione contabile e fiscale, assistenza legale, notarile ed in tema del diritto del lavoro dello Studio D'Orazio rivolto a tutti gli iscritti

Lo studio D'Orazio, già convenzionato con l'Ordine professionale dei Commercialisti, ha inviato una proposta di convenzione per i servizi di assistenza fiscale e notarile. Il Consiglio, valutato che la proposta non ha costi per il CROAS ma assicura vantaggi per gli iscritti, valuta la proposta positivamente.

Il Consiglio approva adottando la delibera 39/2025

b) Tavolo Disabilità CNOAS: relazione della Dott.ssa Bianchi e nomina referente

La Tesoriera Bianchi riferisce di:

i. aver partecipato al Tavolo nazionale Disabilità che si è tenuto mercoledì 22 gennaio 2025 Referenti Nazionali i consiglieri Silvani, Tognaccini, Concina.

Benchè molti Consigli regionali siano prossimi a nuove elezioni, il CNOAS ritiene necessario avviare un tavolo per dare attuazione alla riforma sulla disabilità DL 62/2024 preparando i territori anche dove non è in atto la fase sperimentale. Il CNOAS, che ha seguito l'avvio della legge delega della riforma partecipando a tavoli tecnici presso il Ministero, contribuendo a fornire pareri e proposte, ritiene che l'attuazione del DL 62/2024 debba essere monitorata, accompagnata e sostenuta. Il CNOAS :

- è diventato interlocutore del Ministero;
- partecipa all'Osservatorio Nazionale, un organismo del Ministero per la disabilità con compiti di segnalazione e sviluppo;
- è impegnato nel percorso di formazione nei territori delle 9 province sperimentali;
- si è impegnato per facilitare connessioni nei territori e monitorando i processi.

Ai Consigli Regionali è richiesto:

- di monitorare le rispettive normative regionali ed i documenti specifici dei diversi territori in attuazione del DL 62/2024;
 - di porre particolare attenzione sul ruolo dell'Assistente Sociale all'interno dei singoli contesti regionali, locali e di servizio;
 - monitorare come le Regioni si sono organizzate ed attivare connessioni con le province coinvolte nella sperimentazione;
 - di monitorare la formazione rivolta ai professionisti che toccano i temi della riforma , individuando colleghi che lavorano in area specifica o in associazioni del Terzo settore, disponibili a collaborare e a diffondere il materiale prodotto dal nazionale;
 - di verificare come vengono allocate le risorse per la FORMAZIONE e per l'ATTUAZIONE dei PROGETTI DI VITA,
 - di segnalare quando contenuti propri della nostra professione sono assegnati ad altri professionisti negli enti del territorio.
 - di monitorare l'utilizzo della terminologia nei documenti e nelle pubblicazioni sui siti istituzionali.
- ii. di aver preso contatti telefonici in data 24/01/2025 con una collega che lavora presso l' ASST Valle Olona Servizio Fragilità Varese, che ha scritto all'Ordine comunicando la propria disponibilità a partecipare per l'eventuale costituzione di un gruppo tematico sulla disabilità presso il CROAS. Segnala che presso le ASST si stanno riorganizzando i servizi e molti ruoli che dovrebbero spettare alle AS rischiano di essere attribuiti ad altre professioni, inoltre non è chiaro quali siano i compiti dei servizi fragilità presso le ASST.



- iii. colloquio telefonico con Referente CNOAS Dott.ssa Silvani 31/01/2025 che ha chiesto che il CROAS possa definire una strategia di monitoraggio rispetto all'attuazione del DL 62/2024 in relazione al ruolo del servizio sociale ponendosi come interlocutore con la Regione ed i territori.

Il Consiglio, data la complessità del lavoro di monitoraggio e di raccordo necessari per seguire l'evoluzione applicativa della legge di riforma per la disabilità sul territorio lombardo, considerato che siamo in prossimità delle elezioni, **decide di attivarsi per individuare un referente/consulente esperto** esterno a cui affidare il compito di impostare e di coordinare i lavori, anche avvalendosi del supporto e della collaborazione di colleghi che hanno manifestato interesse e disponibilità, in attesa dell'insediamento del nuovo Consiglio e dell'avvio dei lavori.

c) Eventi organizzati dai gruppi del CROAS per World Social Work Day (WSWD) 2025

Come già definito nei consigli scorsi, il doppio evento "Chi aiuta si aiuta - gruppi di auto mutuo aiuto per assistenti sociali" organizzato dai gruppi territoriali di Mantova e Brescia viene assunto come iniziativa regionale per il World Social Work Day (WSWD) 2025, il che determina imputazioni di spese in capitoli specifici.

d) Webinar del Croas Lombardia "Il Regolamento per la Formazione Continua degli assistenti sociali: tutto quello che c'è da sapere per adempiere all'obbligo formativo" - 18/02/2025

La Vice-presidente ricorda che il prossimo 18 febbraio si terrà una formazione sul regolamento di formazione.

e) Evento del Gruppo tematico "Servizio Sociale professionale in Sanità" – marzo 2025

La Presidente aggiorna sull'organizzazione del convegno che è già stato più volte discusso, si è ancora in attesa di alcune conferme e della sede in cui svolgere l'evento, non è quindi definita ancora né la modalità, né la data.

f) Convegno "La legittimità dell'intervento dei Servizi di protezione minori: dal processo mediatico al processo giudiziario" del 10/02/2025: aggiornamenti.

La Presidente e tutti Consiglieri intervenuti concordano sulla buona riuscita del convegno che è stato seguito da circa 1000 persone tra le presenze in sala e i collegamenti da remoto.

18,53 Esce la Tesoriera Bianchi

8. Comunicazione Consiglieri

a) Comunicazioni della Consiglieria referente dei tirocini di adattamento

La Consiglieria Van Westerhout comunica che nel caso giungessero nuove richieste, essendo in prossimità delle elezioni, non ritiene opportuno attivare l'iter per il reperimento dell'ente, per cui tale attività verrà demandata al Consigliere che assumerà tale incarico nel prossimo mandato consigliare. L'aula non concorda con questa proposta in quanto, verosimilmente, il nuovo consiglio non sarebbe in grado di attivare le procedure di ricerca e assegnazione prima di settembre, il che comporterebbe un periodo di attesa per il tirocinante troppo dilatato

b) la Consiglieria Amato propone la partecipazione del CROAS per i saluti istituzionali, ad un evento in fase di preparazione promosso dall'Associazione Nazionale Familiaristi Italiani, programmato venerdì 14 marzo dalle h.14.00 alle h.18.00 a Milano, dal titolo: "Rifiuto genitoriale – Approccio integrato multiprofessionale, un vademecum operativo per lavorare in rete". La Consiglieria è componente del gruppo di lavoro che poggia su le basi sulle Associazioni Rumore Sociale, Centro Studi professionale Radici Sociali da lei stessa rappresentato, da Croce Rossa Italiana. La Presidente sottolinea che



l'iniziativa coincide con il webinar di fine mandato del CROAS a cui tutti i consiglieri sono invitati a partecipare in presenza ed esprime quindi una disponibilità di massima in attesa di ricevere materiale utile ad inquadrare meglio l'iniziativa e subordinata alla modifica della data dell'evento.

9. Incarichi di rappresentanza

- e) **Partecipazione della Presidente alla tavola rotonda "Proposte per l'integrazione Socio-sanitaria", che si terrà nell'ambito del Workshop "Integrazione socio-sanitaria nelle case delle comunità in Lombardia: riflessioni e proposte", organizzato da ANCI Lombardia il 26/02/2025**
- f) **Invito del CNOAS di partecipazione alla "Giornata nazionale del personale sanitario, sociosanitario, socio-assistenziale e del volontariato". Rinnovamento delle professioni per una nuova sanità. Roma, 20 febbraio 2025": nomina rappresentante CROAS Lombardia – Partecipazione della Presidente**
- g) **Proposta di partecipazione della Presidente al progetto di formazione per le Reti Antiviolenza Regionali promosso da Regione/Polis Lombardia (con inizio a marzo 2025) sul tema: "Il servizio sociale ed il riconoscimento della violenza".**
- h) **Nomina componente del "Tavolo Tecnico sulle vulnerabilità" - Prefettura di Brescia, in rappresentanza del CROAS - Il focus è centrato sulla stesura di un Vademecum diretto a stabilire modalità concordate per la rilevazione, il riferimento e la presa in carico dei rifugiati e migranti che giungono sul territorio e sono portatori di una o più vulnerabilità di cui all'art. 17 del D. Lgs. n. 142/20153 . Viene nominata al ruolo la dott.ssa Olga Sagnelli referente del Gruppo tematico Migranti**

Il Consiglio adotta la delibera 40/2025

Ore 19.00 esce la Vicepresidente Ghezzi, cade il numero legale e il Consiglio sospende i lavori

Alle 19.01, la Presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.